

يكتب عنوان البحث بهيئة Style Title

اسم ولقب المؤلف الأول¹، اسم ولقب المؤلف الثاني²، اسم ولقب المؤلف الثالث³،
واسم ولقب آخر مؤلف⁴

1 مؤسسة المؤلف الأول، المدينة، الدولة، بريد إلكتروني: first.author@yahoo.com

2 مؤسسة المؤلف الثاني، المدينة، الدولة، بريد إلكتروني: second.author@outlook.com

3 مؤسسة المؤلف الثالث، المدينة، الدولة، بريد إلكتروني: third.author@outlook.com

4 مؤسسة المؤلف الرابع، المدينة، الدولة، بريد إلكتروني: forth.author@gmail.com

الملخص

هذه الوثيقة هي نموذج لقالب كتابة الأوراق البحثية للمؤتمر. الوثيقة مصاغة ببرنامج ميكروسفت وورد (MS Word). لم تُصنع هذه الوثيقة لتعليم كيفية كتابة ورقة علمية ولكن هي عبارة عن صياغة هيئية وتشكيل الصفحات ومحتوياتها من نصوص وأشكال وداول. عدد صفحات الورقة العلمية يجب أن لا يتجاوز عن (25) صفحة ولا يقل عن خمس صفحات. المؤلفون مطلوب منهم التقيد بالتعليمات الموضحة في هذه الوثيقة. بالإضافة إلى قبول المحتوى العلمي للورقات، فإن قبول نشر عمل المؤلفين مشروط باتباع هذه الهيئية من حيث الشكل، أما بنود ومواضيع ورقتك العلمية فهو يعتمد على بحثك.

يرجى التأكد أن ملخص الورقة العلمية والكلمات المفتاحية لا تتجاوز الصفحة الأولى للورقة البحثية.

كلمات مفتاحية: يفصل بين، الكلمات، المفتاحية، بعلامة، الفاصلة.

1. المقدمة

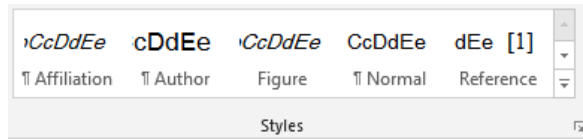
يطلب من المؤلفين الالتزام بالإعدادات التي تم وضعها لتشكيل الصفحات لأجل نشر ورقاتكم العلمية في المؤتمر. في الفقرات التالية ستجدون التفاصيل المهمة المتعلقة بالكتابة حسب هذا النموذج.

2. حدود الصفحة Page Margins

حجم الصفحة هو A4. من فضلك لا تغير أبعاد الصفحة وحدود كتابة النص أو أي أبعاد أخرى. الحد الأعلى للصفحة (Top Margin) هو 1.8سم، الحد السفلي (Bottom Margin) هو أيضاً 1.8سم، الحد الأيمن (Right Margin) هو 2.2سم، والحد الأيسر (Left Margin) كذلك 2.2سم. من المهم أن تتأكد أن اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار ، للأبحاث المكتوبة باللغة العربية واللغة الكوردية.

3. هينأت النص Text Styles

يوجد هيئة أو أسلوب (Style) لكل جزء من نصوص الورقة بدايةً من العنوان إلى المراجع. وبالتالي، عندما تكتب عنوان ورقتك عليك اختيار النص بهيئة Title، أسماء المؤلفين تختار لهم هيئة Author، تبعية المؤلفين (المؤسسة التي يتبعها كل مؤلف وعنوانها وبريده الإلكتروني) تكتب بهيئة Affiliation. عناوين الفقرات مثل الملخص، المقدمة، طريقة البحث، الخلاصة، أو المراجع تكتب بهيئة Heading 1. النصوص العادية تكتب بهيئة Normal. هيئة النص يمكنك اختيارها من شاشة الاختيارات على اللوحة الرئيسية لبرنامج ميكروسوفت وورد (Home Tab) المبينة في الشكل 1 أدناه.



شكل 1: شاشة اختيار هيئة النص

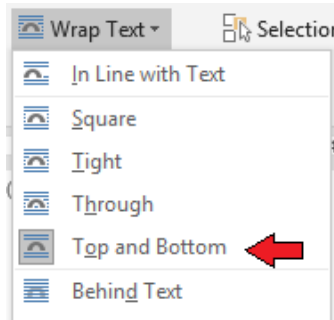
كل هيئة تحدد حجم الخط، اصطفاؤه (Alignment)، والمسافة بين سطوره. كل النصوص المستخدمة هي من الخط بنوع Simplified Arabic. يمكن الرجوع للجدول التالي لتفاصيل كل هيئة.

جدول 1: تفاصيل هيئات النصوص

هيئة Style	حجم الخط	غليظ Bold	مائل Italic	بين السطور	مسافة قبلية	مسافة بعدية	اصطفاف
Title	20	نعم	لا	فردى single	0	6	مركز Center
Author	14	لا	لا	فردى single	0	6	مركز Center
Affiliation	11	لا	لا	فردى single	0	0	مركز Center
Normal	12	لا	لا	فردى single	0	10	محاذ Justified
Figure	11	لا	نعم	فردى single	0	6	مركز Center
Table	11	لا	نعم	فردى single	6	0	مركز Center
Heading 1	14	نعم	لا	فردى single	6	6	محاذ Justified
Reference	12	لا	لا	فردى single	0	0	محاذ Justified
	قبل النص: 0.6			بعد النص: 0.1		خاص: معلق بـ 0.6 Hanging	

4. الأشكال

هیئة النصوص فی الأشكال تشمل الصور، الخرائط، وأی مخططات أخرى. اسم الشكل یكتب تحت الشكل كما هو مبين فی المثال بالشکل 1 أعلاه، ویكتب الاسم بهیئة Figure. تأكد من أنك تذكر الشكل فی سباق النص فلا تضع شكلاً ولم تذكره فی الورقة. ننصح بأن تذكر الشكل برقمه، علی الأقل فی المرة الأولى، قبل الشكل نفسه. الأشكال التي تضعها فی ورقتك يجب أن لا تتجاوز حدود النص، أي لا تخرج عن المساحة المحددة لكتابة النصوص. الأشكال تكون فی مركز الصفحة ولا یوجد نص یمينها أو يسارها. الشكل 2 یبين اختیار وجود الشكل بین السطور. حجم خط النص الموجود فی الأشكال سواءً كانت صور، خرائط، أو مخططات هو 10، ویمكن أن یكون 8 فقط عند الضرورة.



شكل 2: موقع الشكل

4.1. الصور

الصور التي تستخدمها فی الورقة العلمية يجب أن لاتخرج حدودها خارج المساحة المحددة لكتابة النص. الألوان والنصوص الموجودة فی الصور يجب أن تكون واضحة ومقروءة.

4.2. الخرائط

أی خرائط تستخدمها فی ورقتك يجب أن تكون فی حدود مساحة كتابة النصوص ولا تتعدها. تأكد من أن الألوان، الخطوط، الأشكال، النقاط، والعلامات هي واضحة ومقروءة.

5. الجداول

الجداول توضع فی وسط الصفحات ولا یوجد نص یمينها أو يسارها. اسم الجدول یوضع فوق الجدول ویكون الاسم بهیئة Style Table، وترقم الجداول بالتسلسل بداية من الرقم 1. النص داخل الجداول یكون بحجم 10، أو 8 عن الضرورة. أسماء الأعمدة تكتب بخط غلیظ (Bold) وبحجم 10، انظر للجدول

1 أعلاه. يجب أن لا ينقسم الجدول على أكثر من صفحة (يكون كل الجدول في نفس الصفحة). ننصح بأن يُذكر الجدول برقمه قبل الجدول نفسه، على الأقل في المرة الأولى التي تشير إليه فيها.

6. استخدام المراجع

يتم تنسيق المراجع في متن البحث وفي قائمة المراجع وفق تنسيق الجمعية النفسية الأمريكية (APA-7th Edition) (الإصدار السابع).

من الضروري أن يتضمن محتوى البحث وفق محتويات البحوث التربوية والاجتماعية، ووفق الآتي:

- (1) المقدمة
 - (2) مشكلة البحث
 - (3) أهمية البحث
 - (4) أهداف البحث
 - (5) فرضيات البحث (ان وجدت)
 - (6) حدود البحث
 - (7) مصطلحات البحث
 - (8) خلفية نظرية و دراسات سابقة
 - (9) منهجية البحث واجرائه
 - (10) عرض النتائج و مناقشتها
 - (11) الاستنتاجات والتوصيات
 - (12) المراجع
 - (13) الملاحق (ان وجدت)
- البحث المقدم إلى المؤتمر سيرسل إلى محكمين اثنين لغرض تقييمه وستكون هذه العملية سرية، لذا يجب أن لا يحتوي البحث أي إشارة من شأنها أن يدل إلى هوية الباحث أو الباحثون.